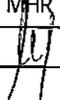
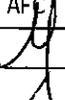


**MINISTERIO DE ECONOMÍA,
FOMENTO Y TURISMO**
**Subsecretaría de Pesca
y Acuicultura**

MHR	AFC
	



**AUTORIZA ENTREGA DE RECURSOS A SINDICATO
DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DE LA
PESCA ARTESANAL BUZOS MARISCADORES Y
ACTIVIDADES CONEXAS DE LA CALETA LLICO.**

VALPARAISO, - 8 MAR. 2018

R. EX. N° 894 /

VISTO: Lo dispuesto en la Ley N° 21.053, de Presupuestos para el Sector Público para el año 2018; en el Decreto Supremo N° 430/91 del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, hoy Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.892, General de Pesca y Acuicultura; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1 - 19.653 de 2000, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575 sobre Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.880 de Bases de los Procedimiento Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Resolución N°1600/08 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón, en la Resolución N° 30/2015 de Contraloría General de la República, que fija normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas; en el Acuerdo N° 6 de la Sesión N° 99, de fecha 04 de diciembre de 2017, en el Acuerdo N° 2 de la Sesión N° 100 de fecha 12 de enero de 2018, ambas del Consejo de Administración Pesquera; y:

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 173 del Decreto Supremo N° 430/91 del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, hoy Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.892, Ley General de Pesca y Acuicultura, modificado por la Ley N°20.657, se determina la creación del Fondo de Administración Pesquero, destinado a financiar, entre otros, programas y proyectos de fomento y desarrollo a la pesca artesanal.

Que, el Fondo es administrado por el Consejo de Administración Pesquera, integrado por el Ministro de Economía, Fomento y Turismo, quien lo preside; el Ministro de Hacienda o un representante permanente designado por éste; el Ministro del Trabajo y Previsión Social o un representante permanente designado por éste; el Subsecretario de Pesca y Acuicultura y el Director Nacional de Pesca y Acuicultura.

Que, el Consejo de Administración Pesquera determinó delegar en el Subsecretario de Pesca y en la Subsecretaría a su cargo, la coordinación de los programas y proyectos que se acordara desarrollar en el marco de los cometidos legales dispuestos en el artículo 173 de la Ley General de Pesca y Acuicultura, conforme a lo señalado asimismo en el Acuerdo N° 1 de la Sesión N° 100, de fecha 12 de enero de 2017.

Que, la Misión del Fondo de Administración Pesquero, es promover y desarrollar de forma sustentable la actividad pesquera, mediante instrumentos de fomento e intervención social, que permitan fortalecer y mejorar las condiciones socioeconómicas y productivas del sector pesquero con un enfoque de desarrollo económico territorial, que permita aumentar la competitividad y la auto sustentabilidad de este sector, otorgando bienestar social y económico a quienes viven de él.

Que, en este contexto, el Consejo de Administración Pesquera, mediante Acuerdo N° 6 de la Sesión N° 99, de fecha 04 de diciembre de 2017, aprobó destinar la suma de hasta **\$59.980.000.- (cincuenta y nueve millones novecientos ochenta mil pesos)**, para el financiamiento de la iniciativa presentada por el **SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DE LA PESCA ARTESANAL BUZOS MARISCADORES Y ACTIVIDADES CONEXAS DE LA CALETA LLICO**, denominada **"CONSTRUCCIÓN DE GALPÓN MULTIPROPÓSITO PARA PROCESAMIENTO Y SECADO DE ALGAS Y MANTENCIÓN DE EMBARCACIONES"**, cuyo costo total es de \$66.170.000 (sesenta y seis millones ciento sesenta mil pesos) y por tanto implica un aporte del propio beneficiario equivalente a \$6.190.000 (seis millones ciento noventa mil pesos). El objetivo general del proyecto es la construcción de un galpón para procesamiento y secado de algas y reparación de embarcaciones, mientras que sus objetivos específicos son los siguientes: 1) Dotar de una infraestructura física para realizar labores productivas en todas las épocas del año; 2) Entregar mediante acciones de capacitación, las herramientas técnicas para fortalecer la actividad de comercialización.

Que, el Consejo de Administración Pesquera, por medio de Acuerdo N°2 de su Sesión N° 100, ya citada, acordó financiar con cargo al presupuesto

del año en curso, los programas y proyectos cuyo financiamiento hubiere sido aprobado anteriormente, y que a la fecha se encuentren pendientes de ejecución.

Que, conforme a los antecedentes expuestos, a los antecedentes técnicos contenidos en el Informe FAP (UFDPA) N° 199-2017/OP-2017, y atendido al hecho de que este proyecto se enmarca dentro de los cometidos legales del Fondo de Administración Pesquero, por cuanto, entre sus lineamientos, se encuentra el financiar proyectos de fomento y desarrollo a la pesca artesanal; en este sentido, de acuerdo a lo que refiere la Real Academia de la Lengua Española, "Fomento" se define como promover, normalmente mediante incentivos económicos o fiscales, que los particulares realicen por sí mismos actividades consideradas de utilidad general. Asimismo, "Desarrollo" se define como la evolución progresiva de una actividad hacia mejores niveles de vida, y es sinónimo de progreso y crecimiento social, económico y cultural; se ha estimado pertinente autorizar por el presente acto la entrega del aporte a la organización antes individualizada, para la ejecución del proyecto denominado **"CONSTRUCCIÓN DE GALPÓN MULTIPROPÓSITO PARA PROCESAMIENTO Y SECADO DE ALGAS Y MANTENCIÓN DE EMBARCACIONES"**.

Que, conforme las facultades que al suscrito le confieren el Decreto Supremo N° 55 de 2017, y el artículo 17 del D. F. L. N° 5 de 1983, ambos del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo; y en especial, en el Acuerdo N° 1 de la Sesión N° 100, del Consejo de Administración Pesquero de fecha 12 de enero de 2018, para ejecutar los Programas y Proyectos año 2018 que corresponda, en el marco de lo dispuesto en el artículo 173 de la Ley N° 18.892 de Pesca y Acuicultura; dicto la siguiente:

RESOLUCIÓN

1. **AUTORÍZASE** al Departamento Administrativo de ésta Subsecretaría, para entregar al **SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DE LA PESCA ARTESANAL BUZOS MARISCADORES Y ACTIVIDADES CONEXAS DE LA CALETA LLICO**, R.U.T N° 72.515.600-6, a través de su presidente don José Lincopi Fernández, Cédula Nacional de Identidad N° 12.556.040-7, ambos con domicilio en Caleta Lllico S/N, Comuna de Arauco, Región del Bio-Bío, la suma total de **\$59.980.000.- (cincuenta y nueve millones novecientos ochenta mil pesos)**, en una única cuota, una vez que se encuentre totalmente tramitada la presente resolución, previa firma de declaración jurada simple por parte del representante legal de la organización beneficiaria, o de quién tenga delegada la facultad de acuerdo a los estatutos o escritura pública, de la imposibilidad de otorgar como instrumento de garantía boletas bancarias, y previa suscripción de pagaré ante Notario Público por parte del representante legal de la organización beneficiaria, o de quién tenga delegada la facultad de

acuerdo a los estatutos o escritura pública, por un monto igual a la totalidad de los recursos que se transferirán para la ejecución del proyecto.

2. **DÉJASE ESTABLECIDO**, que el **SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DE LA PESCA ARTESANAL BUZOS MARISCADORES Y ACTIVIDADES CONEXAS DE LA CALETA LLICO**, deberá destinar los recursos entregados a través de éste acto al financiamiento del proyecto denominado **“CONSTRUCCIÓN DE GALPÓN MULTIPROPÓSITO PARA PROCESAMIENTO Y SECADO DE ALGAS Y MANTENCIÓN DE EMBARCACIONES”**. El objetivo general del proyecto es la construcción de un galpón para procesamiento y secado de algas y reparación de embarcaciones, mientras que sus objetivos específicos son los siguientes: 1) Dotar de una infraestructura física para realizar labores productivas en todas las épocas del año; 2) Entregar mediante acciones de capacitación, las herramientas técnicas para fortalecer la actividad de comercialización.

Para ello, la ejecución de los recursos transferidos para el desarrollo del proyecto anteriormente descrito, se deberá efectuar conforme los ítems de inversión que a continuación se detallan:

Nº	ITEM DE INVERSIÓN TOTAL PROYECTO	TOTAL PRESUPUESTO FAP	APORTE PROPIO	MEDIOS DE VERIFICACION
1	OPERACIÓN			
2	PERSONAL	\$5.980.000		
	Asesoría técnica en capacitación y gestión de administración y mercado.		10% Valor del proyecto	Boletas de compra-venta/Boletas de honorarios/facturas
3	INVERSIÓN	54.000.000		
	Construcción de Galpón para secado de algas			
	TOTAL	\$59.980.000	\$6.190.000	

Cabe señalar que atendido que cada uno de los ítems de inversión señalados en el recuadro anterior, obedecen a valores que pueden sufrir modificaciones en el tiempo, la entidad beneficiaria podrá solicitar por escrito y de manera fundada al Fondo de Administración Pesquero, la reasignación de montos entre los diferentes ítems de gastos considerados para la ejecución final del proyecto.

La solicitud de reasignación presupuestaria debe considerar:

1. Carta dirigida al Director Ejecutivo del Fondo de Administración Pesquero.

2. Fecha de envío de la carta
3. Ítem considerado inicialmente
4. Ítem nuevo a considerar (explicando claramente cuál será su uso)
5. Firma del socio destinatario de la inversión
6. Firma del presidente del Sindicato
7. Timbre del Sindicato

El cambio en el ítem de inversión correspondiente sólo podrá ser efectuado una vez que el Fondo de Administración Pesquero haya entregado su aprobación a la solicitud.

3. DÉJASE ESTABLECIDO que el plazo de duración del proyecto será de **365 días corridos** a contar de la recepción de los recursos. En caso de que se extienda el plazo de ejecución del proyecto, la organización deberá velar porque la garantía entregada a SUBPESCA, conforme lo indicado en el Resolutivo N°1 del presente acto administrativo, se mantenga vigente por la totalidad del plazo de ejecución del mismo, reemplazándola en caso de ser necesario.

4. EXÍJASE al **SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DE LA PESCA ARTESANAL BUZOS MARISCADORES Y ACTIVIDADES CONEXAS DE LA CALETA LLICO**, la entrega ante el Fondo de Administración Pesquero, de **tres informes de carácter técnico y un informe de gastos**, bajo metodología y procedimientos establecidos por el Fondo de Administración Pesquero, como se señala en el siguiente detalle:

- a) **Primer Informe de avance:** de Rendición de Carácter Técnico, deberá ser entregado en un plazo no superior a los **90 días corridos** de la recepción de la única cuota del proyecto, el cual deberá ser diseñado con la debida formalidad base de presentación, de acuerdo al formato definido por la Unidad Técnica. Este informe debe dar cuenta de la totalidad de las actividades ejecutadas y del cumplimiento de las inversiones desarrolladas en el proyecto, el cual deberá ser acompañado de apoyo visual que de cuenta del desarrollo del proyecto. Además deben ser presentados él o los contratos de servicios para cada prestación, Carta Gantt de ejecución de la obra, copia de los documentos de permiso municipal de construcción y especificaciones técnicas del proyecto. Además del equipo de profesionales que realizará la capacitación, con sus respectivos curriculum vitae y copias de certificados de título, experticia y capacitaciones, temario de las capacitaciones, horarios y fechas. Los contratos de prestación de servicios deben ser firmados ante un ministro de fe.
- b) **Segundo Informe de Avance:** este informe deberá ser entregado en un plazo no superior a los **210 días corridos** desde la entrega del aporte FAP y deberá ser diseñado con la debida formalidad base de presentación, de acuerdo al formato



definido por la Unidad Técnica. Este informe debe dar cuenta de la totalidad de las actividades ejecutadas y del cumplimiento de las inversiones desarrolladas en el proyecto, el cual deberá ser acompañado de apoyo visual que de cuenta del desarrollo del proyecto de acuerdo a lo establecido en la Carta Gantt y listado de asistencia con nombre, fecha, RUT y firma de los socios asistentes a los cursos.

- c) **Informe Final:** Rendición de Gastos y de Carácter Técnico, deberá ser entregado en un plazo no superior a los **365 días corridos** a contar de la recepción de la única cuota del proyecto, el cual deberá contener dos informes:
- 1) Informe de rendición de gastos: debe contener rendición del 100% de los recursos transferidos para la ejecución del proyecto. Este informe deberá ser diseñado y entregado de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subsecretaría de Pesca/Fondo de Administración Pesquero, Resolución 30 del 2015 de la Contraloría General de la República que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas y el Manual de Procedimientos de Rendición de Gastos del FAP, aprobado por Resolución Exenta N° 921 del 15 de marzo de 2017 y complementado por la Resolución Exenta N° 408 de 01 de febrero de 2018 ambas de la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura.
 - 2) Informe Técnico: deberá ser diseñado con la debida formalidad base de presentación, de acuerdo al formato definido por la Unidad Técnica. Este informe debe dar cuenta de la totalidad de las actividades ejecutadas y del cumplimiento de las inversiones desarrolladas en el Proyecto, el cual deberá ser acompañado de apoyo visual que de cuenta del desarrollo del proyecto, recepción municipal de la obra, cumplimiento del 100% de la carta Gantt, acta de recepción conforme de la obra por parte de la organización y recepción municipal de obras. Además del ROA actualizado de la organización y el listado de asistencia de la totalidad de las clases el cual debe ser registrado con fecha, nombre, RUT y firma de los socios asistentes, certificación de los cursos.

Sin perjuicio de lo anterior, el Fondo de Administración Pesquero podrá solicitar a la Organización Beneficiaria, la presentación de informes adicionales y resultados de avance de la ejecución del Proyecto, cuando lo estime pertinente, a fin de monitorear, apoyar y coordinar la correcta operación de los objetivos trazados en el marco del proyecto.

Los informes técnicos serán evaluados por la Unidad de Desarrollo y Fomento de la Pesca Artesanal. Por su parte, los informes de rendición de cuentas, serán revisados por la Unidad de Control de Gestión, ambas del Fondo de Administración Pesquero.

Los informes, tanto técnicos, como de rendición de gastos, podrán ser observados por las respectivas unidades del FAP, en este caso, el Fondo de Administración Pesquero notificara a la organización por medio de carta certificada, la cual tendrá el plazo de 15 días hábiles desde su recepción para sanear las observaciones formuladas.

La organización beneficiaria podrá solicitar prórroga de los plazos señalados para la presentación de alguno de los informes de carácter técnico o rendición de gastos antes referidos, con a lo menos 10 días hábiles de anticipación al vencimiento del plazo de entrega del respectivo informe, a través de carta fundada dirigida a la Dirección Ejecutiva del Fondo de Administración Pesquero, quien en base a los hechos que motivan la solicitud y al informe de la Unidad de Fomento y Desarrollo de la Pesca Artesanal del Fondo, ponderará y resolverá.

Cabe señalar que la prórroga de plazo para la presentación de informes no podrá alterar el plazo estimado para la ejecución final del proyecto, en cuyo caso se deberá proceder mediante el acto administrativo correspondiente.

Se entenderá por incumplimiento de los plazos en la entrega de informes, cuando la organización beneficiaria no los entregue dentro de los plazos establecidos, habiendo vencido éstos sin justificar adecuadamente ante el Fondo de Administración Pesquero el hecho ajeno a su voluntad que impidió la entrega de estos informes, de acuerdo a los procedimientos que serán definidos en la resolución que aprobará la entrega de aportes al Proyecto.

5. DÉJASE ESTABLECIDO que el **SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DE LA PESCA ARTESANAL BUZOS MARISCADORES Y ACTIVIDADES CONEXAS DE LA CALETA LLICO**, deberá restituir los recursos no rendidos, no ejecutados o rechazados por la Unidad de Control de Gestión del Fondo de Administración Pesquero, sin perjuicio de que la Subsecretaría podrá ejercer la totalidad de las acciones legales que corresponda.

Asimismo, el **SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DE LA PESCA ARTESANAL BUZOS MARISCADORES Y ACTIVIDADES CONEXAS DE LA CALETA LLICO**, no podrá recibir nuevos recursos con cargo al presupuesto del Fondo de Administración Pesquero, habiéndose hecho la rendición exigible, sin que se haya dado cuenta de la inversión de los recursos entregados por el presente acto administrativo.

6. EXÍJASE al **SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DE LA PESCA ARTESANAL BUZOS MARISCADORES Y ACTIVIDADES CONEXAS DE LA CALETA LLICO**, una inversión de los recursos aportados eficiente y eficaz, debiendo obedecer a un procedimiento de adquisición de bienes y servicios que

garantice un precio razonable de los recursos adquiridos, acorde a los precios de mercado, privilegiando el menor precio en relación a igual calidad de los productos o servicios. En este sentido, la inversión será evaluada mediante un análisis comparativo de precios, entrega de los informes, cotizaciones y rendiciones correspondientes.

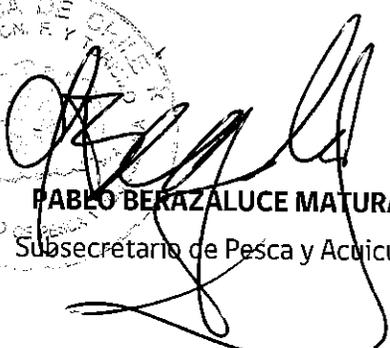
7. DÉJASE CONSTANCIA que el monto dispuesto para el financiamiento del proyecto denominado **“CONSTRUCCIÓN DE GALPÓN MULTIPROPÓSITO PARA PROCESAMIENTO Y SECADO DE ALGAS Y MANTENCIÓN DE EMBARCACIONES”**, asciende a la suma de hasta de **\$59.980.000.- (cincuenta y nueve millones novecientos ochenta mil pesos)**, correspondientes a recursos dispuestos por el Fondo de Administración Pesquero.

8. IMPÚTESE el gasto que demande la presente Resolución a la Partida 07, Capítulo 03, Programa 02, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 002, del presupuesto vigente para el año 2018 del Fondo de Administración Pesquero.

9. NOTIFÍQUESE al beneficiario **SINDICATO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DE LA PESCA ARTESANAL BUZOS MARISCADORES Y ACTIVIDADES CONEXAS DE LA CALETA LLICO**, a su domicilio ubicado en Caleta Llico S/N, Comuna de Arauco, Región del Bio-Bío.

10. REMÍTASE copia de la presente Resolución al Departamento Administrativo de ésta Subsecretaría para su pago, y al Fondo de Administración Pesquero para su archivo.

ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE.



PABLO BERAZALUCE MATURANA
Subsecretario de Pesca y Acuicultura 

SECRETARIA DE PESCA Y ACUICULTURA
DOCUMENTO REFRENDADO

FECHA 24.03.004.

CANTO TOTAL LEY DE PRESUPUESTO \$ 8.882.400.000.-
CANTO COMPROMETIDO (ACUMULADO) - (681.046.428.-)
ASIGNACIÓN ACTUAL \$ 59.980.000
DISPONIBLE \$ 8.141.673.572

02 03 18.

