

MINISTERIO DE ECONOMÍA,  
FOMENTO Y TURISMO  
Subsecretaría de Pesca  
y Acuicultura

RZR	ASA	MSM
	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>



**AUTORIZA ENTREGA DE RECURSOS A LA ASOCIACIÓN GREMIAL DE PESCADORES Y ARMADORES ARTESANALES DE PUERTO WILLIAMS.**

VALPARAISO, 30 AGO. 2018

R. EX. N° 3153 /

**VISTO:** Lo dispuesto en la Ley N° 21.053 de Presupuestos para el Sector Público para el año 2018; en el Decreto Supremo N° 430/91 del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, hoy Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.892, General de Pesca y Acuicultura; en el D.F.L. N° 5 de 1983, del actual Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, mediante el cual se fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto con Fuerza de Ley N° 34 de 1931, que legisla sobre la Industria Pesquera y sus derivados; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1 - 19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575 sobre Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.880 de Bases de los Procedimiento Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Resolución N°1600/08 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón; en la Resolución N° 30/15 de Contraloría General de la República, que fija normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas; el Acuerdo N°1 de la Sesión N°101 de fecha 19 de febrero de 2018 del Consejo de Administración Pesquera; en Memorándum (F.A.P.-JUR) N° 360/2018, del Fondo de Administración Pesquero;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 173 del Decreto Supremo N° 430/91 del Ministerio de Economía, Fomento y

Reconstrucción, hoy Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.892, Ley General de Pesca y Acuicultura, modificado por la Ley N°20.657, se determina la creación del Fondo de Administración Pesquero, destinado a financiar, entre otros, programas y proyectos de fomento y desarrollo a la pesca artesanal.

Que, el Fondo es administrado por el Consejo de Administración Pesquera, integrado por el Ministro de Economía, Fomento y Turismo, quien lo preside; el Ministro de Hacienda o un representante permanente designado por éste; el Ministro del Trabajo y Previsión Social o un representante permanente designado por éste; el Subsecretario de Pesca y Acuicultura y el Director Nacional de Pesca y Acuicultura.

Que, el Consejo de Administración Pesquera determinó delegar en el Subsecretario de Pesca y en la Subsecretaría a su cargo, la coordinación de los programas y proyectos que se acordara desarrollar en el marco de los cometidos legales dispuestos en el artículo 173 de la Ley General de Pesca y Acuicultura, conforme a lo señalado asimismo en el Acuerdo N° 1 de la Sesión N° 100, de fecha 12 de Enero de 2018.

Que, la misión del Fondo de Administración Pesquero, es promover y desarrollar de forma sustentable la actividad pesquera, mediante instrumentos de fomento e intervención social, que permitan fortalecer y mejorar las condiciones socioeconómicas y productivas del sector pesquero con un enfoque de desarrollo económico territorial, que permita aumentar la competitividad y la auto sustentabilidad de este sector, otorgando bienestar social y económico a quienes viven de él.

Que, en este contexto, el Consejo de Administración Pesquero, mediante Acuerdo N°1 de la Sesión N° 101, de fecha 19 de febrero de 2018, aprobó financiar la suma de hasta **\$49.905.408.-(cuarenta y nueve millones novecientos cinco mil cuatrocientos ocho pesos)** para la ejecución del Proyecto denominado **"HABILITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA TERMINAL PESQUERO ARTESANAL DE PUERTO WILLIAMS"** presentado por la **ASOCIACIÓN GREMIAL DE PESCADORES Y ARMADORES ARTESANALES DE PUERTO WILLIAMS**, monto que será financiado con recursos del Fondo de Administración Pesquero. El objetivo general del proyecto es apoyar la consolidación de la organización encargada de administrar el Terminal Pesquero Artesanal de Puerto Williams, a través de la entrega de herramientas que permitan habilitar el edificio de administración, disponer de apoyo profesional para el primer año de funcionamiento definir los diversos servicios portuario artesanales a ofrecer a sus usuarios y llevar a cabo el desarrollo de diferentes alternativas de negocios complementarios a la actividad portuaria propiamente tal; mientras que sus objetivos específicos son: 1) Elaborar una Planificación Estratégica que permitan establecer

directrices a ser ejecutadas por la organización encargada de realizar la Administración del Terminal Pesquero Artesanal de Puerto Williams, 2) Realizar un Análisis Financiero Estimativo, a través de la: a) Caracterización del mercado potencial como usuario y sus características, b) Competencia y ventajas comparativas, c) Sugerir una política de precios y marketing para los diversos servicios, d) Beneficios Tributarios y alternativas de financiamiento, e) Normativa Legal vigente, f) Desarrollo de un Flujo de Caja y g) Determinación de viabilidad a través de una evaluación económica utilizando indicadores como el TIR, VAN, Pe, 3) Implementar mobiliario y equipamiento para el edificio de administración del Terminal Pesquero Artesanal de Puerto Williams, y; 4) Disponer de servicios profesionales de administración y gerencia para el primer año de funcionamiento de la Caleta.

Que, conforme a los antecedentes técnicos contenidos en el Informe FAP (UDFPA) N° 110-2018/OP-2018, y atendidas las circunstancias de que este proyecto se enmarca dentro de los cometidos legales del Fondo de Administración Pesquero, por cuanto, entre sus lineamientos, se encuentra el financiar proyectos de fomento y desarrollo a la pesca artesanal; en este sentido, de acuerdo a lo que refiere la Real Academia de la Lengua Española, "Fomento" se define como promover, normalmente mediante incentivos económicos o fiscales, que los particulares realicen por sí mismos actividades consideradas de utilidad general. Asimismo, "Desarrollo" se define como la evolución progresiva de una actividad hacia mejores niveles de vida, y es sinónimo de progreso y crecimiento social, económico y cultural; se ha estimado pertinente autorizar por el presente acto la entrega del aporte a la organización antes individualizada, para la ejecución del Proyecto denominado **"HABILITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA TERMINAL PESQUERO ARTESANAL DE PUERTO WILLIAMS"**.

Que, conforme las facultades que al suscrito le confieren el Decreto Supremo N° 45 de 2018, y el artículo 17 del D. F. L. N° 5 de 1983, ambos del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo; y en especial, en el Acuerdo N° 1 de la Sesión N° 100 del Consejo de Administración Pesquera, de fecha 12 de enero de 2018, para ejecutar los programas y proyectos año 2018 que corresponda, en el marco de lo dispuesto en el artículo 173 de la Ley N° 18.892 de Pesca y Acuicultura; dicto la siguiente:

#### **RESOLUCIÓN:**

**1. AUTORIZÁSE** al Departamento Administrativo de ésta Subsecretaría, para entregar a la **ASOCIACIÓN GREMIAL DE PESCADORES Y ARMADORES ARTESANALES DE PUERTO WILLIAMS**, R.U.T N°65.145.455-7, a través de su presidente, don **CARLOS EDUARDO BARRIA MARQUEZ**, Cédula Nacional de Identidad N°8.701.765-6, ambos con domicilio en Avenida Costanera S/N, comuna de Cabo de Hornos, provincia de Antártica, Región de Magallanes y Antártica Chilena, la suma total de hasta

**\$49.905.408.- (cuarenta y nueve millones novecientos cinco mil cuatrocientos ocho pesos),** en una única cuota, una vez que se encuentre totalmente tramitada la presente Resolución, previa firma de declaración jurada simple por parte del representante legal de la organización beneficiaria, o de quién tenga delegada la facultad de acuerdo a los estatutos o escritura pública, de la imposibilidad de otorgar como instrumento de garantía boletas bancarias, y previa suscripción de pagaré ante Notario Público por parte del representante legal de la organización beneficiaria, o de quién tenga delegada la facultad de acuerdo a los estatutos o escritura pública, por un monto igual a la totalidad de los recursos que se transferirán para la ejecución del Proyecto.

**2. DÉJASE ESTABLECIDO,** que la **ASOCIACIÓN GREMIAL DE PESCADORES Y ARMADORES ARTESANALES DE PUERTO WILLIAMS,** deberá destinar los recursos entregados a través de éste acto, única y exclusivamente al financiamiento del Proyecto denominado **"HABILITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA TERMINAL PESQUERO ARTESANAL DE PUERTO WILLIAMS"**, el cual tiene como objetivo general apoyar la consolidación de la organización encargada de administrar el Terminal Pesquero Artesanal de Puerto Williams, a través de la entrega de herramientas que permitan habilitar el edificio de administración, disponer de apoyo profesional para el primer año de funcionamiento definir los diversos servicios portuario artesanales a ofrecer a sus usuarios y llevar a cabo el desarrollo de diferentes alternativas de negocios complementarios a la actividad portuaria propiamente tal; mientras que sus objetivos específicos son: 1) Elaborar una Planificación Estratégica que permitan establecer directrices a ser ejecutadas por la organización encargada de realizar la Administración del Terminal Pesquero Artesanal de Puerto Williams, 2) Realizar un Análisis Financiero Estimativo, a través de la: a) Caracterización del mercado potencial como usuario y sus características, b) Competencia y ventajas comparativas, c) Sugerir una política de precios y marketing para los diversos servicios, d) Beneficios Tributarios y alternativas de financiamiento, e) Normativa Legal vigente, f) Desarrollo de un Flujo de Caja y g) Determinación de viabilidad a través de una evaluación económica utilizando indicadores como el TIR, VAN, Pe, 3) Implementar mobiliario y equipamiento para el edificio de administración del Terminal Pesquero Artesanal de Puerto Williams, y; 4) Disponer de servicios profesionales de administración y gerencia para el primer año de funcionamiento de la Caleta.

Para ello, la ejecución de los recursos transferidos para el desarrollo del proyecto anteriormente descrito, se deberá efectuar conforme los ítems de inversión que a continuación se detallan:

Nº	ITEM DE INVERSIÓN TOTAL PROYECTO	TOTAL PRESUPUESTO FAP	APORTE PROPIO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	<b>OPERACIÓN</b>			
2.	<b>PERSONAL</b>	<b>35.046.182</b>		
	Consultoría Estudio de mercado, planificación estratégica y tarifario			
	Contratación Servicios Profesionales Administrador (12 meses)			
	Contratación Servicios Administrativos Secretaria (12 meses)			
3.	<b>INVERSIÓN</b>	<b>14.859.226</b>		
	(3) Escritorios de 140 x 80 cms. con cajonera			
	(2) Cajonera móvil con tres cajones con llave			
	(2) Cajonera móvil con un cajón y kárdex			
	(4) Silla secretaria ergonómica con brazos regulables, pistón a gas, 5 ruedas, giratoria			
	(14) Silla de visita			
	(50) Sillas sala multiuso			
	(5) Papelero metálico cilíndrico			
	(4) Papelero plástico con tapa (baño)			
	(1) Gabinete base de 1,0 m. x 1,20 m			
	(1) Gabinete base de 1,17 m. con dos puertas y cajones			
	(3) Bibliotecas con puertas			
	(2) Mesa recta de 1,20 x 0,50 m			
	(3) Computador de 2,0 GHZ, disco duro 160 GB, Ram 512 MB, Monitor 17", Mouse, Parlantes y teclado			
	Cámaras de seguridad			
	Central telefónica			
	Línea telefónica			
	Impresora multifuncional			
	Impresora inyección de tinta			
	Sistema de radiocomunicación			
	Proyector Multimedia			
	Telón de 1,5 m x 2.0 m (retraíble)			
	(1) Lavadora Automática 14kg			
	(1) Secadora 15 kilos			
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 49.905.408</b>	<b>\$ 0</b>	Facturas/ Boletas Originales

Cabe señalar que, atendido que cada uno de los ítems de inversión señalados en el recuadro anterior, obedecen a valores que eventualmente pueden sufrir modificaciones en el tiempo, la entidad beneficiaria podrá solicitar por escrito y de manera fundada al Fondo de Administración Pesquero, la reasignación de montos entre los diferentes ítems de gastos considerados para la ejecución final del proyecto.

La solicitud de reasignación presupuestaria debe considerar:

1. Carta dirigida al Director Ejecutivo del Fondo de Administración Pesquero
2. Fecha de envío de la carta
3. Ítem considerado inicialmente
4. Ítem nuevo a considerar (explicando claramente cuál será su uso)
5. Firma del socio destinatario de la inversión
6. Firma del presidente del Sindicato
7. Timbre del Sindicato

El cambio en el ítem de inversión correspondiente podrá ser efectuado solo una vez que el Fondo de Administración Pesquero haya entregado su aprobación a la solicitud.

**3. DÉJASE** establecido que el plazo de duración del proyecto será de **360 días corridos** a contar de la recepción de la única cuota de los recursos dispuestos para el Proyecto. En caso de que se extienda el plazo de ejecución del proyecto, la organización deberá velar porque la garantía entregada a Subsecretaría de Pesca y Acuicultura, conforme lo indicado en el Resolutivo N° 1 del presente acto administrativo, se mantenga vigente por la totalidad del plazo de ejecución del mismo, reemplazándola en caso de ser necesario.

**4. EXÍJASE** al **ASOCIACIÓN GREMIAL DE PESCADORES Y ARMADORES ARTESANALES DE PUERTO WILLIAMS**, la entrega ante el Fondo de Administración Pesquero, con posterioridad a la entrega de los fondos, de **tres informes**, que consideren rendición de gastos e informe de carácter técnico, bajo formulario, metodología y procedimientos establecidos por el Fondo de Administración Pesquero, tal como se señala en el siguiente detalle:

- 1. Primer Informe;** de carácter técnico, deberá ser entregado en un plazo no superior a los **120 días corridos** a contar de la recepción de la única cuota del Proyecto, el cual deberá ser diseñado con la debida formalidad base de presentación, de acuerdo al formato definido por la Unidad Técnica. Este informe debe entregar: a) Un avance

respecto de las inversiones desarrolladas, b) Cronograma de actividades del proyecto, c) Propuesta técnica y económica de consultoría para estudio de mercado, planificación estratégica y propuesta metodológica para el cálculo de la tarifa de al menos dos oferentes, con sus respectivas propuestas de contratos los que deberán ser validados por la unidad técnica, y d) Informes mensuales de actividades del personal contratado (administrador y secretaria). Asimismo deberán dar cuenta de la totalidad de las actividades ejecutadas a la fecha, incorporando como medios de verificación apoyo visual (fotografías) del desarrollo del Proyecto y respaldo de los contratos de prestaciones de servicios y consultoría para el desarrollo del mismo.

2. **Segundo Informe:** de Carácter Técnico, deberá ser entregado en un plazo no superior a los **210 días corridos** a contar de la recepción de la única cuota del Proyecto, el cual deberá ser diseñado con la debida formalidad base de presentación, de acuerdo al formato definido por la Unidad Técnica. Este informe debe entregar: a) Un avance respecto de las inversiones desarrolladas, b) Cronograma de ejecución de actividades actualizado, c) Informe de avance de consultoría estudio de mercado, planificación estratégica y tarifario, y d) Informes mensuales de actividades del personal contratado (administrador y secretaria) del periodo informado. Asimismo dar cuenta de la totalidad de las actividades ejecutadas a la fecha, incorporando apoyo visual del desarrollo del Proyecto, pudiendo constatar la implementación del lugar de trabajo según lo establecido en el mismo.
3. **Informe Final:** de Rendición de Gastos y Carácter Técnico, deberá ser entregado en un plazo no superior a los **360 días corridos** a contar de la recepción de los fondos transferidos por medio de la única cuota del Proyecto, el cual deberá contener dos informes:
  - a. Informe Rendición de Gastos: debe contener rendición del 100% de los recursos transferidos bajo la única cuota del Proyecto. Este informe deberá ser diseñado y entregado de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subsecretaría de Pesca/Fondo de Administración Pesquero y su manual de procedimientos de rendición de gastos.
  - b. Informe Técnico: debe contener rendición del 100% de los recursos transferidos por medio de la ÚNICA CUOTA del Proyecto. Este informe deberá contener un resumen completo de la totalidad de las actividades que permiten la consecución de los objetivos expresados en el presente proyecto, del cumplimiento de las inversiones desarrolladas en el Proyecto; permitiendo constatar la debida puesta en marcha productiva, estratégica y comercial del

emprendimiento. Asimismo deberá contener: cronograma de ejecución de actividades actualizado, informe de final de consultoría estudio de mercado, planificación estratégica y tarifario, e informes mensuales de actividades del personal contratado (administrador y secretaria) del periodo informado. Asimismo deberá dar cuenta de la totalidad de las actividades ejecutadas a la fecha, incorporando apoyo visual (fotografía y/o video) del desarrollo del Proyecto, pudiendo constatar la implementación del lugar de trabajo según lo establecido en el Proyecto, Actas de Recepción de la implementación adquirida, Inventario actualizado de la organización y Registro de Organizaciones Artesanales (ROA) actualizado con el listado de los socios.

Sin perjuicio de lo anterior, el Fondo de Administración Pesquero, podrá solicitar a la organización beneficiaria, la presentación de informes adicionales y resultados de avance de la ejecución del Proyecto, cuando este estime pertinente, a fin de monitorear, apoyar y coordinar la correcta operación de los objetivos trazados en el marco del Proyecto.

Los informes, tanto técnicos, como de rendición de gastos, podrán ser observados por las unidades correspondientes del Fondo de Administración Pesquero, en este caso, el Fondo notificará a la organización por medio de carta certificada, la cual tendrá el plazo de 15 días hábiles desde su recepción para sanear las observaciones formuladas. En caso que las observaciones a los informes, tanto técnicas como de rendición de gastos, no sean subsanadas en el plazo señalado, la Subsecretaría podrá aplicar la inhabilidad establecida en el Resolutivo N° 5 de la presente resolución.

La organización beneficiaria podrá solicitar prórroga de los plazos señalados para la presentación de alguno de los informes de carácter técnico o rendición de gastos antes referidos, con a lo menos 10 días hábiles de anticipación al vencimiento del plazo de entrega del respectivo informe, a través de carta fundada dirigida a la Dirección Ejecutiva del Fondo de Administración Pesquero, quien en base a los hechos que motivan la solicitud y al informe de la Unidad de Fomento y Desarrollo de la Pesca Artesanal del Fondo, ponderará y resolverá mediante carta dirigida a la organización beneficiaria, estableciéndose en ésta el nuevo plazo para la entrega del informe. Cabe señalar que la solicitud de prórroga de plazo para la presentación de informes en ningún caso podrá alterar el plazo estimado para la ejecución final del Proyecto, en cuyo caso se deberá proceder mediante el acto administrativo correspondiente.

Se entenderá por incumplimiento de los plazos en la entrega de informes, los casos en que la organización beneficiaria no realice la entrega dentro de los plazos establecidos; habiendo vencidos éstos y sin justificar adecuadamente ante el Fondo de Administración Pesquero el hecho ajeno a su voluntad que impidió la entrega de dichos informes; de acuerdo a los procedimientos que serán definidos en la Resolución que aprobará la entrega de aportes al Proyecto.

5. **DÉJASE** establecido que la **ASOCIACIÓN GREMIAL DE PESCADORES Y ARMADORES ARTESANALES DE PUERTO WILLIAMS**, deberá restituir los recursos no rendidos, no ejecutados o rechazados por la Unidad de Control de Gestión del Fondo de Administración Pesquero, sin perjuicio de que la Subsecretaría podrá ejercer la totalidad de las acciones legales que corresponda.

Asimismo, la **ASOCIACIÓN GREMIAL DE PESCADORES Y ARMADORES ARTESANALES DE PUERTO WILLIAMS** no podrá recibir nuevos recursos con cargo al presupuesto del Fondo de Administración Pesquero, habiéndose hecho la rendición exigible, sin que se haya dado cuenta de la inversión de los recursos entregados por el presente acto administrativo.

6. **EXÍJASE** a la **ASOCIACIÓN GREMIAL DE PESCADORES Y ARMADORES ARTESANALES DE PUERTO WILLIAMS** una inversión de los recursos aportados eficiente y eficaz, debiendo obedecer a un procedimiento de adquisición de bienes y servicios que garanticen un precio razonable de los recursos adquiridos, acorde a los precios de mercado; privilegiando el menor precio en relación a igual calidad de los productos o servicios. En este sentido, la inversión será evaluada mediante un análisis comparativo de precios, entrega de los informes, cotizaciones y rendiciones correspondientes.

7. **DÉJASE CONSTANCIA** que el monto dispuesto para el proyecto denominado **"HABILITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA TERMINAL PESQUERO ARTESANAL DE PUERTO WILLIAMS"** asciende a la suma de hasta **\$49.905.408.- (cuarenta y nueve millones novecientos cinco mil cuatrocientos ocho pesos)**, correspondientes a recursos dispuestos por el Fondo de Administración Pesquero.

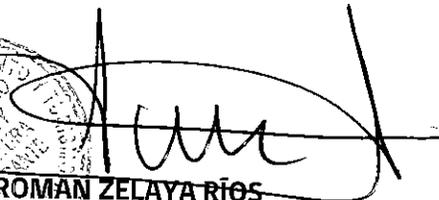
8. **IMPÛTESE** el gasto que demande la presente Resolución a la Partida 07, Capítulo 03, Programa 02, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 002, del presupuesto vigente para el año 2018 del Fondo de Administración Pesquero.

9. **NOTIFÍQUESE** al beneficiario **ASOCIACIÓN GREMIAL DE PESCADORES Y ARMADORES ARTESANALES DE PUERTO WILLIAMS**, a su domicilio

ubicado en Avenida Costanera S/N, Caleta Puerto Williams, comuna de Cabo de Hornos, provincia de la Antártica Chilena, Región de Magallanes y Antártica Chilena.

**10. REMÍTASE** copia de la presente Resolución al Departamento Administrativo de la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura para su pago, y al Fondo de Administración Pesquero para su archivo.

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**ROMAN ZELAYA RÍOS**  
Subsecretario de Pesca y Acuicultura (S)

*(Circular stamp of the Subsecretaría de Pesca y Acuicultura is partially visible behind the signature)*